

Oratorio un cuore pulsante

Settore: Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area di intervento: Animazione culturale verso minori

Durata del progetto: 12 mesi

OBBIETTIVO DEL PROGETTO

Il progetto garantirà la crescita personale, culturale e sociale dei ragazzi italiani, immigrati e di origine immigrata presenti nelle sedi di progetto, attraverso interventi mirati e sostenibili, offrendo un ambiente sicuro e stimolante in cui i minori in situazione di svantaggio possono sviluppare competenze personali, sociali e accademiche, al fine di superare le sfide legate alla loro condizione.

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le attività potrebbero avere orari differenti a seconda della strutturazione degli interventi, in base alle esigenze dei destinatari e delle sedi di svolgimento dei progetti. L'operatore volontario rimarrà, in ogni caso, all'interno delle tempistiche previste dal suo orario di servizio. Dopo una prima fase di accoglienza degli OV, volta da un lato ad individuare risorse, competenze, attitudini e aspirazioni degli stessi, e dall'altro a presentare loro le peculiarità del ruolo e delle attività da svolgere, si passerà alla definizione di un vero e proprio "progetto individuale di impiego". Questo sarà coerente con quanto previsto nel presente progetto, ma declinato sulla base delle specificità emerse da ciascun OV. Nell'ambito del presente progetto, agli OV non saranno affidate responsabilità complesse, ma compiti di supporto agli operatori, che manterranno la gestione delle attività. Sebbene il coinvolgimento sarà effettivo ed operativo, nessun OV sarà considerato titolare delle attività. La tabella sottostante vuole essere ancora più chiara circa le attività svolte dagli OV nelle singole azioni del progetto.

Azioni	Attività del Progetto	Attività svolte dagli Operatori Volontari
Azione 1: supporto scolastico	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività di supporto scolastico. Compito degli OV è gestire i materiali necessari (schede da fornire agli utenti, controllo di tutti i materiali come quaderni, penne, pennarelli). Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si occupano inoltre di realizzare schemi e mappe concettuali da distribuire ai ragazzi DSA.
	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività del doposcuola e sponsorizzarle nel territorio.
	Realizzazione	Per questa attività gli OV possono avere due compiti: il primo consiste nell'affiancare i ragazzi nelle attività di doposcuola. Nel secondo caso,

		invece, gli OV possono organizzare piccoli gruppi di studio all'interno dei quali i ragazzi hanno bisogno di focalizzare lo studio su un preciso argomento che viene trattato e approfondito dal volontario.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica e analisi degli strumenti di monitoraggio che quotidianamente vengono utilizzati dall'equipe. Vengono per esempio controllate le schede di monitoraggio dei ragazzi per individuare aree di miglioramento e punti di forza del supporto scolastico con l'obiettivo di migliorare il servizio offerto.
Azione 2: Laboratorio artistico-sociale	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività laboratoriali. Compito degli OV è gestire i materiali necessari (tempere, fogli colorati, pennelli, pennarelli, ecc). Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si suddividono insieme a operatori e volontari nei vari laboratori in modo da poter partecipare alle attività ricreative nei quali si sentono maggiormente adatti.
	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere i laboratori e sponsorizzarle nel territorio. Alla fine di ogni laboratorio, insieme ai ragazzi, può essere realizzato un video riassuntivo delle attività svolte.
	Realizzazioni	Gli OV ricoprono all'interno dei laboratori compiti più o meno influenti a seconda delle proprie inclinazioni personali e disponibilità rispetto al servizio. Sono figure di affiancamento del titolare del laboratorio e si occupano di supportare i ragazzi nella realizzazione delle attività.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica e analisi degli strumenti di monitoraggio che quotidianamente vengono utilizzati dall'equipe. Vengono per esempio controllate le schede di adesione dei ragazzi (genere, numero, età, costanza) per individuare aree di miglioramento e punti di forza dei laboratori e per raccogliere eventuali nuovi suggerimenti da parte del gruppo di lavoro.
Azione 3: Laboratorio sportivo	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione del laboratorio sportivo. Compito degli OV è gestire i materiali necessari (variabili a seconda del gioco motorio e/o dello sport che verrà praticato). Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si suddividono insieme a operatori e volontari nelle varie discipline sportive.
	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività svolte e sponsorizzarle nel territorio.
	Realizzazioni e attività	Compito degli OV è quello di supervisionare, assieme alle altre figure professionali coinvolte (educatori, tirocinanti, esperti del settore provenienti da associazioni sportive), lo svolgimento delle attività sportive. Allo stesso modo, qualora avessero piacere a testare loro stessi anche su un piano maggiormente operativo, gli OV potranno scegliere di mettersi in gioco e far parte delle squadre.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica e analisi degli strumenti di monitoraggio che quotidianamente vengono utilizzati dall'equipe. Vengono per esempio controllate le schede di adesione dei ragazzi (genere, numero, età, costanza) per individuare aree di

		miglioramento e punti di forza delle attività sportive e per raccogliere eventuali nuovi suggerimenti da parte del gruppo di lavoro.
Azione 4: Interventi itineranti di carattere educativo	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività educative. Compito degli OV è gestire i materiali necessari. Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si suddividono insieme a operatori e volontari nei vari interventi in modo da poter partecipare alle attività nelle quali si sentono maggiormente adatti.
	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività e sponsorizzarle nel territorio.
	Realizzazione e attività	Gli OV ricoprono compiti più o meno influenti a seconda delle proprie inclinazioni personali e disponibilità rispetto al servizio. Sono figure di affiancamento dell'operatore titolare e si occupano di supportare i ragazzi nella realizzazione delle attività.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica.
Azione 5: Organizzazione di tornei sportivi c/o il parco pubblico del Comune di Prato	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività educative e sportive. Compito degli OV è gestire i materiali necessari. Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si suddividono insieme a operatori e volontari nei vari sport in modo da poter partecipare alle attività nelle quali si sentono maggiormente adatti.
	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività e sponsorizzarle nel territorio.
	Realizzazione e attività	Gli OV ricoprono compiti più o meno influenti a seconda delle proprie inclinazioni personali e disponibilità rispetto al servizio. Sono figure di affiancamento dell'operatore titolare e si occupano di supportare i ragazzi nella realizzazione delle attività.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica.
Azione 6: Corso di italiano per stranieri	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività del corso di italiano per stranieri. Compito degli OV è gestire i materiali necessari (schede da fornire agli utenti, controllo di tutti i materiali come quaderni, penne, pennarelli). Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si occupano inoltre di realizzare schemi e mappe concettuali da distribuire ai ragazzi.
	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività e sponsorizzarle nel territorio.
	Realizzazione e attività	Gli OV ricoprono compiti più o meno influenti a seconda delle proprie inclinazioni personali e disponibilità rispetto al servizio. Sono figure di affiancamento dell'operatore titolare e si occupano di supportare i ragazzi nella realizzazione delle attività.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica.

Azione 7: Sportello di ascolto psicologico	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività e sponsorizzarle nel territorio.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica.
Azione 8: Sportello di ascolto psicologico per la prevenzione del burn out	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività e sponsorizzarle nella sede.
Azione 9: Servizio di segreteria per il Teatro Cinema SalesianiAzione svolta nella sola sede di Livorno	Promozione	Compito degli OV è quello di realizzare brochure, volantini e post da pubblicare sui canali social per promuovere le attività del Cinema/Teatro e sponsorizzarle nel territorio.
	Programmazione	Partecipazione alle riunioni di programmazione delle attività di segreteria. Compito degli OV è gestire i materiali necessari. Gli OV, secondo le proprie inclinazioni e capacità, si alterneranno nella gestione della segreteria.
	Verifica	Partecipazione alle riunioni di verifica.

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice sede	N° volontari ordinari per sede	N° volontari Gmo*	Tot. posti
ORATORIO SANT'ANNA	VIALE PIAVE, 18	PRATO	155529	7	0	7
Associazione Progetto Strada	VIALE DEL RISORGIMENTO, 77	LIVORNO	155530	7	0	7
CIRCOLO ORATORIO LA MAGIONE	VIA MALTA, 3/C	SIENA	155586	1	0	1
PARROCCHIA SANT'AGOSTINO COLLE VAL D'ELSA	PIAZZA SANT'AGOSTINO, 6	COLLE DI VAL D'ELSA	155597	1	0	1
PARROCCHIA S. MADRIA MADRE DELLA CHIESA A TORREGALLI	VIA DI TORREGALLI, 13	FIRENZE	155600	2	0	2
PARROCCHIA SACRA FAMIGLIA FIRENZE	VIA VINCENZO GIOBERTI, 33	FIRENZE	155603	4	0	4

GMO* giovani minori opportunità

Nelle sedi NON sono previsti né vitto né alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

Per gli OV si presentano i seguenti obblighi:

- Flessibilità oraria a seconda delle esigenze dell'ente, fatto salvo il monte ore previsto da progetto;
- Flessibilità nello svolgimento delle mansioni;
- Disponibilità di impegno nei giorni prefestivi e festivi con adeguato preavviso;
- Disponibilità ad usufruire di alcuni giorni di permesso in concomitanza con le giornate di chiusura della propria sede di servizio, in particolar modo durante le festività invernali e le vacanze estive;
- Disponibilità ad effettuare spostamenti da e per le sedi di attuazione del progetto per la realizzazione delle attività quotidiane previste per i minorenni (attività sportive, catechesi, attività ludiche, etc). I vari enti attuatori mettono a disposizione i mezzi per gli spostamenti, provvedendo inoltre alle spese per gli stessi;
- Disponibilità ad effettuare uscite fuori sede soprattutto in concomitanza delle vacanze estive e invernali (escursioni, campi scuola, colonie, campeggi, soggiorni in località estive e invernali);
- Disponibilità ad effettuare trasferte, soggiorni, giornate di formazione anche residenziali rivolte agli utenti o agli OV stessi. È fondamentale che gli OV si rendano disponibili sia per la formazione iniziale (prevista c/o i locali dell'ente attuatore) che per il periodo di formazione generale (durata media del soggiorno: 4 giorni) a Firenze, Genzano (RM) o Arborea, anche in coincidenza con giornate festive e/o di riposo. L'ente attuatore mette a disposizione i mezzi e provvede alle spese delle trasferte. Gli incontri sono finalizzati all'acquisizione degli strumenti e delle strategie di intervento con i beneficiari del progetto, oltre che a favorire la creazione di un clima di lavoro positivo ed efficace dal punto di vista educativo;
- Disponibilità a partecipare ad incontri di formazione anche sotto forma di seminari e convegni e a momenti di verifica organizzati sino alla fine dell'anno di servizio, nell'ottica di un costante approfondimento del lavoro svolto con i minori seguiti;

Per quanto riguarda i giorni di chiusura, oltre alle festività previste dal calendario, sono previste le chiusure come indicate nella seguente tabella:

SEDE	CHIUSURA	SEDE SECONDARIA / DISTACCO	ATTIVITA' PREVISTE
Livorno Firenze	Dal 15/08 al 01/09	Distacco	Attività di sostegno di persone in difficoltà; attività di animazione.
Scandicci	Dal 10/08 al 24/08	Distacco	Attività di sostegno di persone in difficoltà; attività di animazione.
Siena Colle Val d'Elsa Prato	La chiusura non supera un terzo dei giorni totali di permesso degli OV di progetto.		

N° Ore di servizio: monte ore annuale 1145 ore

N° Giorni di servizio settimanali: 6

CARATTERISTICA DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: SI

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce fino ad un massimo di 10 crediti universitari (ECTS) agli studenti che abbiano svolto, in modo regolare, l'anno di Servizio Civile nel presente progetto. Il riconoscimento dei crediti non è automatico, ma avverrà su giudizio del Consiglio di Facoltà sulla base della valutazione del Gruppo Gestore a cui il giovane avrà fatto richiesta di riconoscimento di crediti. Il Gruppo Gestore valuterà la coerenza dell'attività svolta con gli obiettivi formativi del curriculum di appartenenza.

Il candidato dovrà produrre idonea documentazione attestante lo svolgimento Servizio Civile, con l'indicazione dei seguenti elementi:

- obiettivi del progetto
- compiti assegnati
- sviluppo/acquisizione di conoscenze e competenze
- formazione realizzata e suoi contenuti
- relazione sintetica delle attività di servizio civile, redatta dal responsabile del giovane durante il servizio.

Eventuali tirocini riconosciuti: SI

La Facoltà di Scienze dell'Educazione dell'Università Pontificia Salesiana riconosce, per i soli studenti del curriculum di Pedagogia Sociale, nel computo dei 10 ECTS (crediti formativi) la possibilità di includere il riconoscimento di un tirocinio universitario semestrale (5 ECTS).

Attestazione/Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato specifico ente terzo

Eventuali requisiti richiesti: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Metodologia - La formazione generale potrà essere erogata in presenza e all'occorrenza anche in online, per un massimo del 50% del totale delle ore previste. In questo caso, sarà erogata in modalità sincrona e asincrona, quest'ultima per un massimo del 30% delle ore e nei casi specifici previsti.

Le metodologie previste prevedono l'utilizzo delle seguenti tecniche:

- lezioni frontali
- lavori di gruppo
- verifica dell'esperienza in atto
- simulazioni e role-playing
- visione filmati

Sede:

- Circoscrizione Salesiana “Sacro Cuore” - Italia Centrale- via dei Salesiani 9, 00175 Roma (RM)
- Istituto Marchesa Teresa Gerini Torlonia, Via Tiburtina 994 – 00156 Roma (RM)
- Istituto Salesiano S. Luigi Versiglia, Viale Mazzini, 11 – 00045 Genzano di Roma (RM)
- Istituto Salesiano dell’Immacolata, Via del Ghirlandaio 40 – 50121 Firenze (FI)
- Oratorio Salesiano Macerata- viale San Giovanni Bosco 55, Macerata (MC)
- Parrocchia SS. Redentore, Piazza M. Ausiliatrice, 10 – 09092 Arborea (OR)

Durata: 30 ore

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Nella formazione specifica, che verrà svolta il 70% delle ore (50 ore) entro e non oltre 90 giorni dall’avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore (22 ore) entro e non oltre il terz’ultimo mese del progetto, si punterà a creare un ambiente accogliente per gli operatori volontari del progetto e a fornire loro le conoscenze e le competenze teorico- pratiche, relative al settore ed all’ambito specifico in cui saranno impegnati, e necessarie a svolgere le attività previste dal progetto.

La formazione specifica potrà essere erogata anche in modalità online, per un massimo del 50% del totale delle ore previste. In questo caso, sarà svolta in modalità sincrona e asincrona; quest’ultima sarà erogata per un massimo del 30% delle ore e nei casi specifici.

Il modulo relativo alla “Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile” sarà erogato entro i primi 90 giorni dall’avvio del progetto (in modalità online asincrona all’occorrenza).

La metodologia prevede l’utilizzo delle seguenti tecniche:

- lezioni frontali
- lavori di gruppo
- verifica dell’esperienza in atto
- simulazioni e role-playing
- studio di casi (analisi e metodologia di intervento)
- colloqui diretti
- brainstorming.

Nei casi previsti dalle “Disposizioni per la redazione e la presentazione dei programmi di intervento di servizio civile universale”, si prevede di utilizzare anche lo strumento della FAD.

Moduli	Contenuti	Durata (ore)
Prevenzione e Protezione	Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari nei progetti di servizio civile	6
Pedagogia (8 ore)	Sistema preventivo salesiano nell’educazione dei destinatari	2
	Programmazione e valutazione educativa	2
	Metodologia pratica e attuazione dei criteri educativi	2
	L’identità e la costruzione di un modello di educatore	2
Psicologia (12 ore)	Gestione dei conflitti	4
	Integrazione e socializzazione della persona con problematiche familiari	2
	Ascolto e capacità di lettura del disagio	2
	Psicologia dell’età dello sviluppo	2
	Gestione dei processi comunicativi interni ed esterni	2
	La relazione educativa	3

Conoscenze Teorico-Pratiche Relative al Settore Specifico dell'area d'intervento (46 ore)	Lavoro in rete e in equipe	4
	Presentazione e Strategie di Attuazione del Progetto	4
	Organizzazione della Sap	2
	Conoscenza dei bisogni delle destinatarie del progetto	4
	La diversità come valore	2
	Didattica per gli alunni con DSA	4
	Strumenti per l'accompagnamento di soggetti con disturbi di lettura e scrittura	3
	Metodologia pratica per progettare e realizzare sussidi didattici compensativi	4
	Tecniche di strutturazione di percorsi didattici	4
	Come esporre e presentare i contenuti didattici ai fini del recupero	4
	I laboratori come spazio della creatività e manualità dei ragazzi e giovani	4
	Tecniche di animazione di gruppo	4

Sede: la sede della formazione specifica coincide con la sede di attuazione progetto

Tranche: 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% entro il terz'ultimo mese

Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

Periferia di speranza: il futuro è qui

Obiettivo/i agenda 2030 delle nazioni unite: Obiettivo 4 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti" e Obiettivo 11 dell'Agenda 2030, ossia quello di "Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili",

Ambito di azione del programma: E.1. 1. Animazione culturale verso minori

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SI

Durata del periodo di tutoraggio (mesi o giorni previsti): 3 mesi

Ore dedicate al tutoraggio: 21 ore totali, di cui 17 ore collettive e 4 ore individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione: Il percorso di tutoraggio si svolgerà nella seconda parte dell'anno di servizio e si comporrà per ciascun OV di 21 ore di cui il 50% sarà effettuato in modalità sincrona.

Ore individuali:

- n°4 ore saranno erogate in quattro momenti della durata di 1 ora, ad inizio e fine percorso, e saranno dedicate a:

- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e servizi, aspettative sul percorso e ripercussioni personali future;
- bilancio delle competenze;
- interventi di supporto all'inserimento lavorativo coerenti con i bisogni individuati; orientamento verso servizi specialistici e della formazione;
- revisione del CV alla luce delle indicazioni offerte, che sia efficace e personalizzato, adattato alle esperienze e obiettivi;
- lettera di Autopresentazione, calibrata sulla realtà lavorativa a cui proporsi;
- ricognizione delle esperienze formative, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini già acquisite, per riflettere sui propri punti di forza in contesti sociali e lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti da migliorare;
- messa a punto di strategie efficaci di ricerca lavoro.

Ore collettive:

- n° 17 ore saranno erogate in cinque momenti, della durata di 3 ore, ed uno della durata di 2 ore:

• il primo momento riguarderà la presentazione del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, dei centri per l'impiego e dei servizi al lavoro. Sarà introdotta la Teoria del Goal Setting Iceberg Organizzativo; esplorazione dei livelli di obiettivi e della loro interconnessione.

• Il secondo momento riguarderà la definizione delle principali Politiche attive del lavoro, le offerte formative dei centri regionali e privati. Saranno esaminate le strategie di ricerca attiva (networking, candidature spontanee, partecipazione a eventi), con un focus sulle competenze trasversali.

• Il terzo momento sarà dedicato all'incontro tra domanda e offerta; colloqui di selezione; fattori motivanti; modello delle competenze (identificare, valorizzare e comunicarle in relazione al mercato del lavoro); concetto di autoefficacia; elementi di organizzazione aziendale; conoscenza essenziale della normativa del lavoro (Jobs Act, normativa di riferimento, ecc); elaborazione di un Piano d'Azione per la Ricerca di Lavoro (obiettivi, attività, scadenze, risorse).

• Il quarto momento sarà dedicato all'approfondimento di formati innovativi di CV, come i Video Curriculum; studio di tecniche e strumenti di promozione del proprio profilo professionale (linkedin, Piattaforme on line, SALPlesk, ecc) insieme ad attività di role play per la presentazione o per eventuali occasioni di selezione;

• Il quinto momento sarà dedicato al tema dell'autoefficacia (credere nella propria capacità di raggiungere gli obiettivi) e delle strategie per svilupparla e rafforzarla;

tipologie di colloquio, con simulazioni;

• il momento finale sarà dedicato alla revisione dei contenuti trattati in precedenza, con focus sui punti chiave e sulle domande emerse.

Attività obbligatorie:

1. Momenti di autovalutazione di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio, attraverso le seguenti azioni:

1. autovalutazione del volontario circa le sue capacità di analisi e promozione delle personali competenze e conoscenze apprese durante il suo percorso personale di formazione formale, informale e non formale, attraverso il processo di messa in trasparenza delle competenze e delle conoscenze;

2. valutazione di ciascun volontario rispetto al personale percorso di collaborazione con l'ente durante il servizio civile, attraverso tecniche di confronto tra aspettative e reali obiettivi raggiunti;

3. auto motivazione: capacità di spingersi verso i propri obiettivi con entusiasmo e determinazione.

Introduzione alla SWOT Analysis (Punti di Forza, Debolezza, Opportunità, Minacce) come strumento di auto-analisi per la ricerca del lavoro con esercitazioni pratiche.

Realizzazione di laboratori di orientamento alla compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass, o, nel caso di cittadini di Paese Terzi regolarmente soggiornanti in Italia, dello Skills profile tool for Third Countries Nationals della Commissione europea, nonché di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo

del web e dei social network in funzione della ricerca di lavoro e di orientamento all'avvio d'impresa, attraverso le seguenti azioni:

- 1) presentazione del tutor al gruppo con analisi delle aspettative, delle motivazioni e della progettualità individuale. Capacitazione di realizzare un CV attraverso le piattaforme universali e riconosciute (Europass), e nelle attuali e innovative modalità di presentazione (video-curriculum);
- 2) certificazione delle competenze attraverso gli strumenti e le certificazioni transnazionali, come Youthpass e altri strumenti europei di determinazione delle competenze per i cittadini di paesi terzi, (ad. es. Skills profile tool for Third Countries Nationals);
- 3) illustrazione di una Job Description al fine di riconoscere competenze professionali utili ad una autodeterminazione del proprio profilo professionale;
- 4) conoscenza dei principali canali social di promozione personale del proprio CV; l'attività deve essere svolta attraverso l'uso di sistemi informatici capaci di supportare i sistemi di promozione sociale (LinkedIn, SalPlesk, ecc..).

Le attività volte a favorire nell'operatore volontario la conoscenza e il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro, attraverso le seguenti azioni:

- 1) conoscenza della rete dei Centri per l'Impiego, delle attuali misure di Politica Attiva del Lavoro, delle modalità di individuazione e di accesso alle misure più adeguate alla propria condizione sociale e professionale.
- 2) attività di role play utili a determinare l'acquisizione delle principali tecniche di promozione personale e misure di politiche attive del lavoro.

Attività Opzionali: SI

Specifica attività opzionali:

Le attività opzionali previste sono:

- Presentazione servizi e canali di accesso: attività realizzata in collaborazione con lo sportello SAL, presentazione delle opportunità offerte sul territorio da Servizio EURES, bandi transnazionalità, Bandi PAL, programma Youth Guarantee;
- Presa in carico del tutor del gruppo di operatori volontari al fine di sondare la conoscenza dei principali canali di accesso alle politiche attive del lavoro;
- Presentazione e guida all'accesso ai principali strumenti e offerte dedicate al lavoro, anche attraverso l'uso di piattaforme multimediali ed interattive: JobLabyrinth (Cnos-fap), Eures, InformaGiovani, Sportelli Lavoro, ecc.;
- Affidamento ai Servizi: grazie alla collaborazione con CNOS-FAP verrà favorita la fase di presa in carico del giovane all'interno degli sportelli SAL con conseguente presa in carico e stipula del patto di servizio. L'attività viene condotta da case manager con adeguata esperienza professional.
- Altre iniziative idonee: in presenza manifestata necessità per l'operatore volontario di innalzare il livello della propria professionalità, verrà attivata un'azione di orientamento specialistico alle opportunità gratuite di Formazione Professionale attive presso la propria regione di residenza, nonché alle proposte formative private attivate dal Centro di Formazione professionale secondo il catalogo dell'offerta formativa privata; orientamento specialistico ai servizi di supporto all'autoimprenditorialità.