



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Patrimoni Da Scoprire

Settore: Patrimonio storico, artistico e culturale

Area di intervento: Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

Durata del progetto: 12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO

L'Obiettivo È tutelare e promuovere l'accesso al patrimonio artistico/culturale di siti unici al mondo e incrementarne la conoscenza e la fruizione delle biblioteche ancora scarsamente accessibili ai giovani e ai turisti.

Il raggiungimento dell'obiettivo riuscirà a far superare il divario di fruibilità e accesso di tesori ancora da scoprire per molti cittadini e turisti.

Con il progetto si raggiungerà l'obiettivo di valorizzare e mettere a disposizione di nuova utenza alcuni gioielli artistici del patrimonio culturale di Catania e Messina. Ciò sarà possibile anche incrementando l'innovazione nella metodologia comunicativa e nella fruizione dei beni attraverso l'uso di canali social e l'informatizzazione dei cataloghi delle biblioteche.

RUOLO E ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le attività sono uguali per tutte le sedi perchè le azioni condivise in fase di progettazione sono comuni e perfettamente replicabili in ogni sede e in ogni contesto territoriale. Gli enti coprogettanti condividono attività ed impostazioni di servizio sovrapponibili.

Ogni operatore volontario con il coinvolgimento dell'Operatore Locale di Progetto (OLP) e delle figure professionali coinvolte, diverrà parte integrante, previa informazione e formazione specifica, dell'equipe che realizzerà gli interventi previsti dal progetto. La preparazione allo svolgimento delle attività avverrà tramite gli incontri di formazione specifica. Per ognuna delle attività affidate all'operatore volontario vi saranno momenti d'incontro, formazione, studio, programmazione e verifica. Gli operatori volontari con minori opportunità che parteciperanno al progetto avranno lo stesso ruolo e attività previsti per gli altri operatori. La loro condizione di essere giovani con difficoltà economiche non costituisce elemento per metterli in condizioni diversi dagli altri operatori. Condivideranno le stesse attività durante il corso dell'anno non creando alcun tipo di separazione.

Si riportano nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate alla voce 5.1 della presente scheda.

Il loro contributo al progetto e il loro inserimento nelle attività previste dal progetto, che sarà comunque graduale, dipenderà e sarà compatibile con le loro competenze di base, le loro inclinazioni e aspettative. Tutte le attività progettuali saranno strutturate in maniera tale da favorire e stimolare la partecipazione attiva e creativa di tutti i volontari inseriti nel progetto.

Nelle diverse azioni e attività previste nel progetto l'Operatore Volontario avrà il ruolo di

Osservatore, Collaboratore Organizzativo, Facilitatore Peer Educator.

Si riporta nel dettaglio i compiti assegnati agli operatori volontari nel presente progetto in corrispondenza delle diverse tipologie di attività individuate.

AZIONI DEL PROGETTO	DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PREVISTE PER GLI OPERATORI VOLONTARI (OV)	RUOLO SPECIFICO SVOLTO DALL'OV
Azione 1 ACCESSIBILITA' AI BENI CULTURALI	Attività 1 Servizio di Reference - Le biblioteche attiveranno negli orari di apertura al pubblico il servizio di Reference, ovvero di orientamento e di consulenza personalizzata agli spazi e ai servizi offerti. L'attività si concretizza offrendo un servizio di consulenza all'utente in cerca di informazioni, mettendo a disposizione i materiali in modo ordinato in modo da facilitare l'orientamento e a reperire l'informazione di cui ha bisogno il lettore. Il personale addetto svolgerà l'importante compito di mediare tra l'utente in cerca di informazioni e le risposte possibili, per restituire quella o quelle più pertinenti. - Incremento e gestione degli orari di apertura al pubblico. Normalmente sono accessibili secondo le disposizioni emanate dalle competenti Autorità ecclesiastica e, tramite accordi e convenzioni, dalle Autorità civili. Si amplierà l'offerta anche nei giorni festivi e si prolungherà l'apertura durante le ore di pranzo e pomeridiane. - Attività di accoglienza di turisti promuovendo il culto di Sant'Agata e offrendo un servizio di visite guidate alla scoperta della Basilica, del sito archeologico delle Terme Romane e del complesso monumentale barocco della Via dei Crociferi. - Presidio del banchetto informativo per lo stacco dei biglietti e distribuzione del materiale conoscitivo dei siti archeologici	Osservatore Collaboratore Organizzativo Facilitatore Peer Educator
	Attività 2 Attività di sensibilizzazione e Organizzazione delle visite - attività didattiche proposte alle scolaresche, volte alla sensibilizzazione dei giovani al patrimonio culturale e religioso catanese, con l'obiettivo di favorire l'apprendimento attraverso l'esperienza diretta ed educare i	Osservatore Collaboratore Organizzativo Facilitatore Peer Educator

	ragazzi alla comprensione della propria identità culturale attraverso una più approfondita conoscenza, storica ed artistica del loro territorio. - Realizzazione di “percorsi tematici” Affiancando l’addetto alla comunicazione nell’analizzare ed identificare le tematiche di maggior interesse da promuovere al museo; - Collabora all’aggiornamento dei contenuti di Brochure e del materiale informativo in uso e disponibile presso la sede di attuazione del progetto e sul sito istituzionale; - Predisposizione di documenti informativi e statistici di sintesi relativi all’utilizzo delle risorse e degli spazi attraverso la somministrazione di questionari durante i periodi di maggiore affluenza e schede per monitorare periodi, provenienza e consistenza dei flussi turistici e affluenza per zona.	
	Attività 3 Sistemazione organizzativa della Biblioteca - Elaborazione digitale del catalogo dei volumi contenuti all’interno della Biblioteca - Supporto alla sistemazione del materiale da catalogare; - Collaborazione alla redazione di un report informatico; - Supporto nella redazione e realizzazione grafica di materiale pubblicitario delle attività culturali - Organizzazione delle attività di diffusione e distribuzione del materiale digitale prodotto - Raccolta delle schede previste per l’iscrizione alle attività, - Compilazione della scheda richiesta libro - Reperimento on line di materiali utili alle attività	Osservatore Collaboratore Organizzativo Facilitatore Peer Educator
Azione 2 ACCESSO ALLE BIBLIOTECHE E CATALOGAZIONE DEI VOLUMI	Attività 1 Iniziativa di promozione e apertura al territorio - Diffusione dell’utilizzo della biblioteca (ad esempio, giornata del libro), incontri di sensibilizzazione e di animazione alla lettura (Bookcrossing, reading, workshop) - Fornitura e acquisizione di nuovi volumi e materiale multimediale - Incrementare il patrimonio attraverso acquisti, donazioni, scambi, legati, conferimento ex officio di fondi librari. - Acquisizione dei volumi che saranno	Osservatore, Collaboratore Organizzativo

	contrassegnati con il timbro della Biblioteca - Catalogazione informatizzata	
	Attività 2 Catalogazione e archiviazione informatica La catalogazione è l'attività che permette di recuperare le informazioni sui documenti posseduti. Consente di implementare le collezioni, e di rendere disponibile al pubblico un'unità bibliografica. È una delle azioni principali della biblioteca che devono essere eseguite secondo criteri standardizzati, attraverso strumenti e linguaggi specifici. - Le biblioteche coinvolte implementeranno le collezioni catalogando nuovi libri a disposizione dell'utenza e garantendo così un patrimonio aggiornato e accessibile. Inoltre, svolgeranno l'attività introducendo a catalogo chiavi di ricerca maggiormente comprensibili per il recupero delle informazioni da parte dell'utenza generica che non possiede un linguaggio specializzato in materia bibliografica. Le biblioteche, nel rispetto degli standard descrittivi, di classificazione e semantici, tratteranno la risorsa informativa in modo che il catalogo possa essere facilmente consultabile anche dall'utente meno esperto introducendo chiavi e termini di ricerca che comprendano espressioni meno specifiche e più di uso comune. Le biblioteche garantiranno l'attivazione delle collezioni con la catalogazione di nuovi testi aggiornati, per garantire un'informazione costante, di qualità, corrente. - Per salvaguardare il patrimonio storico, spesso fragile e deperibile, si utilizzerà la riproduzione in fotografia, microfilm o formato digitale dei libri più rari e preziosi, o di parti di essi, da utilizzare per evitare l'usura degli originali, per facilitare la ricerca e per soddisfare le richieste di riproduzione. - Importante è l'utilizzo dei software dedicati ed l'etichettatura dei volumi.	Osservatore, Collaboratore Organizzativo

SEDI DI SVOLGIMENTO, POSTI DISPONIBILI E SERVIZI OFFERTI

Denominazione Sede	Indirizzo	Comune	Codice sede	N° volontari ordinari per sede	N° volontari Gmo*	Tot. posti
--------------------	-----------	--------	-------------	--------------------------------	-------------------	------------

ISTITUTO TEOLOGICO SAN TOMMASO 1	VIA DEL POZZO, 43	MESSINA	155155	3	1	4
ISPETTORIA SALESIANA SICULA 5	VIA CIFALI , 7	CATANIA	155999	3	1	4
MONASTERO SAN BENEDETTO	VIA CROCIFERI, 22	CATANIA	204029	1	1	2
CATTEDRALE CATANIA	PIAZZA DUOMO, SNC	CATANIA	218002	3	1	4

GMO* giovani minori opportunità

Non è previsto né vitto né alloggio durante l'orario di servizio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI

- Organizzare, insieme agli altri operatori della sede, raduni o iniziative culturali fuori sede della durata di una o più giornate
- Utilizzare i distacchi temporanei dalla sede di servizio secondo termini di legge per partecipare a manifestazioni esterne e/o momenti culturali e formativi
- Partecipare ad incontri di formazione, anche residenziale e di verifica, organizzati dall'ente proponente il progetto, sino alla fine dell'anno di servizio
- Flessibilità oraria secondo le esigenze delle varie attività
- Usufruire dei giorni di permesso anche durante la chiusura estiva della sede di attuazione (2 settimane nel mese di agosto)
- Riservatezza nel trattamento dei dati personali dell'utenza con cui si viene in contatto, come previsto dalla normativa vigente
- Rispetto delle disposizioni regolamentari interne a ciascuna sede

N° Ore di servizio: monte ore settimanale di 25 ore

N° Giorni di servizio settimanali: 5

CARATTERISTICA DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI

Eventuali crediti formativi riconosciuti: NO

Eventuali tirocini riconosciuti: SI

Specifica eventuali tirocini riconosciuti: L'Università degli Studi Catania ha deliberato di riconoscere il Servizio Civile concluso come ore di tirocinio previste per le attività esterne fino ad un massimo del 70% secondo delibera del Consiglio di Facoltà.

Attestazione/Certificazione delle competenze in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio: Attestato specifico ente terzo

Eventuali requisiti richiesti: Nessuno

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE

Consulta i criteri di selezione sul sito www.salesianiperilsociale.it

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Sede: Istituto San Francesco di Sales, Via Cifali 5 Catania – Istituto Salesiano Gesù Adolescente Via Evangelista di Blasi, 102/A Palermo

Durata: 30 ore

La formazione generale è erogata in modalità di tipo “blended learning”: parte delle attività vengono svolte in presenza, altre a distanza, in modalità on-line asincrona all'interno di un ambiente dedicato (piattaforma). Nello specifico, la formazione in presenza avrà durata di 3 giornate da 8 ore in presenza e quella a distanza in modalità asincrona di 6 ore.

Entrambi i momenti mirano al perseguimento di obiettivi formativi coerenti con le Linee Guida per la Formazione Generale del Dipartimento delle Politiche Giovanili e del Servizio Civile Universale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI

Le ore della formazione specifica verranno svolte in presenza e solo il 30% delle ore potrà essere erogata online in modalità sincrona e asincrona.

La formazione specifica, verrà svolta il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, ed il restante 30% delle ore entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto, si punterà a creare un ambiente accogliente ai volontari del progetto e a fornire loro le conoscenze e le competenze teorico pratiche relative al settore ed all'ambito specifico in cui il giovane volontario sarà impegnato e necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste dal progetto.

MODULI	CONTENUTI	Durata (ore)	Nominativo Formatore
Prevenzione e Protezione	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile	4	Giandinoto Luigi Guido Italo per tutte le sedi attuazione durante incontri divisi per zone territoriali o collegate a distanza
Psicologia	Integrazione e socializzazione della persona con problematiche familiari	8	Mattone Alice per tutte le sedi attuazione durante incontri divisi per zone territoriali o collegate a distanza
	Ascolto e la capacità di lettura del disagio		
	Gestione dei processi comunicativi interni ed esterni		
Conoscenze teorico-pratiche relative al settore specifico dell'area d'intervento	Presentazione e strategie di attuazione del progetto	4	Irrera Gianluca 155155 Tringali Biagio 155999 Barbagallo Paola Caterina 204029 Zingano Concetta 218002
	Organizzazione della sede di attuazione progetto	4	
	Natura, finalità e tipologia dei beni culturali in progetto	8	
	Conoscenza del Regolamento interno e norme per l'utenza	4	
	Conoscenza dei beni culturali delle sedi	8	
	Utilizzo dei social per la pubblicizzazione dei beni culturali	8	
	Software dedicati alla catalogazione	6	
	Accompagnamento degli utenti alla fruizione del patrimonio culturale	8	

Sede: la sede della formazione specifica coincide con la sede di attuazione progetto

Tranche: 70% delle ore entro il 90° giorno dall'avvio del progetto e il 30% entro il terz'ultimo mese

Durata: 72 ore

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO

PERCORSI EDUCATIVI IN SICILIA: PARTECIPAZIONE E RESPONSABILITA'

Obiettivo/i agenda 2030 delle nazioni unite:

D	OBIETTIVO 4 AGENDA 2030	Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
---	-------------------------	--

Ambito di azione del programma: C - Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

MISURE AGGIUNTIVE PREVISTE

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA': SI

Numero posti previsti per giovani con minori opportunità: 4

Categoria di Minore Opportunità: difficoltà economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità Individuata:
CERTIFICAZIONE ISEE IN CORSO DI VALIDITA'

Indicazione delle ulteriori risorse umane e strumentali e/o delle iniziative e/o delle misure di sostegno volte ad accompagnare gli operatori volontari con minori opportunità nello svolgimento delle attività progettuali: In ogni SAP ci sarà un incremento della presenza delle figure di accompagnamento al fine di garantire un sostegno psicologico, affinché possano trovare ulteriori momenti dedicati alla compensazione del disagio dovuto alle minori possibilità economiche. Si avranno eventi legati all'approfondimento della sfera dell'autostima, costruendo itinerari di crescita personale verso un progetto di vita. L'attenzione dedicata alla ricerca di talenti che il giovane con minori possibilità potrà prestare nell'anno di svolgimento dello SCU, gli permetterà di costruire con più fiducia i rapporti futuri. L'acquisizione di maggiore sicurezza personale ed economica porterà alla crescita consapevole di essere cittadino di un contesto sociale di cui sarà pienamente partecipe.

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO: SI

Durata del periodo di tutoraggio (mesi o giorni previsti): 3 MESI

Ore dedicate al tutoraggio: 22 ore totali, di cui 18 collettive e 4 individuali

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione: Il percorso di tutoraggio di 22 ore si svolgerà nel corso degli ultimi 3 mesi di servizio (10°-11°-12° mese), affiancando per l'intero arco dell'attività da un tutor che l'informerà, orienterà ed assisterà durante tutto il percorso.

Modalità di realizzazione

Il percorso sarà svolto il 50% in presenza e il rimanente 50% di somministrazione di moduli attraverso una piattaforma on line in modalità sincrona con la presenza del tutor, la partecipazione di figure professionali e la possibilità di interazione attiva da parte dell'operatore volontario che sarà coinvolto nel verificare i progressi compiuti e le life skills acquisite durante il periodo di servizio civile.

L'attività si comporrà per ciascun operatore volontario di 22 ore erogate in

Ore individuali:

- n° 4 ore saranno effettuate in modalità individuale. Tali ore saranno dedicate a:
- scheda anagrafico-professionale, rilevazione bisogno professionale e di servizi, una prima ricognizione delle esperienze formative che il giovane candidato ha svolto, abilità, conoscenze, potenzialità e attitudini: l'obiettivo di favorire la riflessione sui propri punti di forza in contesti lavorativi diversi e la consapevolezza di eventuali aspetti di miglioramento. Attività di bilancio delle competenze che sarà svolta con un Orientatore Professionale.

Ore collettive:

- n° 18 ore saranno gestite in modalità collettiva e saranno erogate in sei momenti distinti di 3 ore ciascuno. Saranno affrontati tre gruppi di argomenti:
- A) presentazione delle caratteristiche del mercato del lavoro, dei servizi formativi locali e internazionali, delle tipologie di incontro domanda offerta, la teoria del colloquio di selezione, fattori motivanti, modello delle competenze, concetto di autoefficacia, elementi di organizzazione aziendale, conoscenza essenziale della normativa del lavoro
- B) perfezionamento e redazione del cv, l'utilizzo di e-guidance tools per la ricerca attiva del lavoro, la simulazione di colloqui di lavoro e tecniche di autopromozione, strumenti di comunicazione efficace, codice etico e modello organizzativo
- C) approfondimento dei servizi offerti dai servizi pubblici e privati di inserimento lavorativo

Fatto salvo il requisito di 30 operatori volontari, le ore di gruppo verranno organizzate anche per sede o zone territoriali per facilitare la partecipazione dei volontari e all'interno di aule/laboratori adeguatamente attrezzati per favorire la proficua realizzazione delle attività proposte: momenti di formazione teorica, attività di lavoro personale al pc, lavoro in piccoli gruppi mentre l'incontro individualizzato si svolgerà presso la sede di attuazione progetto.

Attività obbligatorie: Le attività obbligatorie previste nel percorso di tutoraggio, saranno suddivise in moduli che intendono fornire le competenze necessarie per favorire la transizione dall'esperienza di servizio civile al lavoro, valorizzando le competenze apprese e implementate durante lo svolgimento delle attività previste dal progetto.

Con una modalità laboratoriale che prevederà momenti di confronto e analisi sull'esperienza del servizio civile, brainstorming, lavori di gruppo simulazioni e role-playing game, testimonianze di esperti, saranno approfondite le seguenti tematiche:

- Concetto di sé e valutazione globale dell'esperienza svolta con il servizio civile (colloquio di orientamento individualizzato e azioni collettive di orientamento)
- Analisi delle competenze apprese e implementate durante il servizio civile. Il bilancio delle competenze e compilazione del curriculum vitae, anche attraverso lo strumento dello Youthpass e altri format. Si approfondiranno anche le modalità di redazione della lettera di presentazione.
- La redazione del progetto professionale, partendo da "dove si è" e tracciando la strada verso il "dove si vuole andare"
- Il potenziamento delle competenze attraverso la formazione professionale

- Il Personal Branding, come presentarsi e gestire la presenza online
- Il mondo e il mercato del lavoro, le professioni emergenti e i canali di accesso privati e pubblici (Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro). La ricerca di una occupazione risulta efficace solo se si conosce come si muove il mercato del lavoro, quali sono gli atteggiamenti con i quali candidarsi e le strategie e gli strumenti capaci di favorire l'incontro tra la domanda e l'offerta, valorizzando la formazione, le competenze e le proprie esperienze.
- La cultura del lavoro e fattori di criticità per l'inserimento lavorativo
- Come avviene l'incontro tra domanda e offerta e le tecniche per una ricerca attiva del lavoro (sapere utilizzare il passaparola, un buon curriculum vitae con adeguata lettera di presentazione e come utilizzarli al meglio; l'auto candidatura; come affrontare il colloquio di lavoro, come utilizzare i social network; come valorizzare gli annunci di lavoro: saperli leggere e saperli scrivere, smartworking, colloqui on line).
- Gli strumenti di politica attiva e passiva del lavoro: tirocini formativi e di orientamento, apprendistato, borse lavoro, stage, master e corsi di perfezionamento
- Caratteristiche e funzioni delle strutture territoriali a cui può rivolgersi chi è alla ricerca di una occupazione: centri per l'impiego, sindacati, agenzie private di collocamento, agenzie per il lavoro interinale, sportelli informagiovani, sportelli multifunzionali, servizi privati per l'occupazione. Durante il percorso viene coinvolto un Centro per l'Impiego che possa spiegare i propri servizi e come accedervi.
- I concorsi (lettura della GU e GURS sezione concorsi)
- Le opportunità offerte dalle normative vigenti (Garanzia giovani, Tirocini, ecc.), il lavoro dipendente e i contratti
- L'autoimprenditorialità e i possibili finanziamenti; il business plan e lo start up d'impresa.

Attività Opzionali: SI

Specifica attività opzionali: Gli operatori volontari saranno accompagnati alla conoscenza e al contatto diretto con i servizi presenti sul territorio (soggetti pubblici e privati) che possono erogare servizi di orientamento: agenzie per il lavoro autorizzate dal Ministero del lavoro e delle politiche sociali, enti di formazione, cooperative sociali, fondazioni, enti del Terzo Settore, sindacati e associazioni di categoria. Gli enti attuatori del progetto stabiliranno partnership con i Servizi per il lavoro e/o con il Centro per l'impiego del territorio.

Invece, per chi fosse interessato ai servizi di orientamento, informazione, formazione, consulenza e assistenza per l'avvio dell'attività economica saranno indirizzati alle Camere di commercio.

Saranno proposte agli operatori volontari ulteriori iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro:

- auto consultazione di: banche dati, gazzette, stampa nazionale e locale, bacheche annunci, dossier tematici e siti internet dedicati al mercato del lavoro
- promozione di tirocini: esperienze di formazione e orientamento realizzate attraverso l'inserimento lavorativo in azienda
- incontro domanda-offerta di lavoro e preselezione: servizio di raccolta dei curricula delle persone in cerca di occupazione, ricezione delle richieste delle aziende in cerca di personale, individuazione e verifica dei requisiti richiesti dei candidati con invio dei nominativi alle aziende
- collocamento mirato: sostegno per l'inserimento nel mondo del lavoro delle persone disabili e di persone appartenenti ad altre categorie protette (ex legge 68/99).